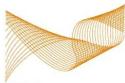


Service-Vereinbarung

Praxis: _____

(nachfolgend „Auftraggeber“ genannt)

 **PST**
und: **Finanz GmbH**

(nachfolgend „bAV-Partner“ genannt)

beschließen die Kooperation bei der Einrichtung der betrieblichen Altersversorgung im Unternehmen des Auftraggebers. Der bAV-Partner handelt hierbei jeweils im Auftrag und im Willen des Auftraggebers.

Der bAV-Partner übernimmt in diesem Zusammenhang folgende Aufgaben:

Konzeptionsphase

- Entwicklung eines geeigneten Versorgungskonzeptes nach den Vorgaben und erklärten Zielrichtungen des Unternehmens;
- Vorstellung des Konzeptes gegenüber Auftraggeber
- Einrichtung eines Kollektivrahmenvertrages (wenn nur ein Versicherungspartner gewünscht)
- Aushändigung einer Muster Versorgungsordnung

Einrichtung der Versorgung:

- vorbereitende Erstellung von Informationsschreiben an die Mitarbeiter, z.B. zur Mitgabe über die Gehaltsabrechnung;
- Aushändigung einer Einladung zur Belegschaftsversammlung;
- Belegschaftspräsentationen
- Einzelberatung der Mitarbeiter und ggf. deren Angehörige sowie Dokumentation der Prozesse gem. EU-Vermittlerrichtlinie
- Erstellung Mitarbeiter-Informationsmappen
- Vertragsgestaltung
- Einholung Haftungsfreistellung für den Auftraggeber bei Nichtteilnahme eines Mitarbeiters

Betreuungsphase

- Beratungs- und Informationstage nach Vorgaben des Auftraggebers
- Betreuung und Unterstützung bei Ausscheiden eines Mitarbeiter/Vertragsübergabe
- Betreuung und Unterstützung bei etwaigen Vertragsänderungen
- Unterstützung bei der etwaig erforderlichen Anpassung betrieblicher Versorgungssysteme
- Entwicklung von alternativen Entlohnungsformen zur Einsparung von Lohnnebenkosten
- Entwicklung von Motivationsmodellen zur Optimierung der Arbeitsprozesse im Unternehmen

Erreichbarkeit

- Info Hotline 0661-480156-0 oder 0172-7073717
- Angebots- und Servicenachfrage per E-Mail unter silvia.tirolf@pst-finanz-gmbh.de

Die genannten Leistungen des bAV-Partners sind vom Auftraggeber **nicht** gesondert zu vergüten. Der Auftraggeber sichert dem bAV-Partner jedoch seine bestmögliche Unterstützung bei Erfüllung dieser Aufgaben und die ausschliessliche Kooperation in der bav zu.

Sofern nichts anderes vereinbart ist, wird der Schriftverkehr unmittelbar über den bAV-Partner abgewickelt. Die Service-Vereinbarung ist jeweils zum Jahresende beidseitig kündbar.

Ort, Datum :

bAV-Partner : _____

Auftraggeber : _____